

# FACTURACIÓN DE PRESTACIONES MEDICAS



**CENTUM**

Plataforma de Autogestión  
del Colegio de Médicos de SDE

La facturación de las prestaciones médicas realizada por nuestros Socios deben presentarse una vez al mes en nuestro Colegio a los fines que el personal de la Institución se encargue de facturar las mismas a cada Obra Social para poder proceder al cobro y posterior liquidación a los efectores de las mismas.

¿CUALES SON LAS FECHAS DE PRESENTACIÓN EN COLEGIO?

**Los 4 primeros días hábiles de cada mes.**

**A PARTIR DEL 01/11/2022**

**LA PRESENTACIÓN DE PLANILLA ES WEB**

Ingresar a [www.colmedse.com.ar](http://www.colmedse.com.ar)

y accede a la plataforma.

La validación online y planilla web, **no** exime la presentación física de la documentación respaldatorias de las prestaciones en la que entre otros datos se encuentra la firma del paciente.

# NORMAS PARA ENTREGAR DOCUMENTACIÓN



a) Planilla cargada en nuestra página CENTUM (no es necesaria impresión de la misma)



b) Rotulación de sobres:

EFECTOR: \_\_\_\_\_

FACTURADOR: COD. \_\_\_\_\_

TIPO DE DOCUMENTACIÓN: (\*)

NRO PLANILLA WEB

**(\*) Documentación dividida en 3 sobres:**

**1- VALIDACIÓN ONLINE (solo por CENTUM)**

**2 – IOSEP (validado y lo no validado)**

**3 – Obras sociales Varias (todo lo no validado)**

**+ OPI + Presupuestos**



**¿PORQUE DEBEMOS CUMPLIR ESTAS FORMALIDADES?**

A) Cargar la Planilla WEB, destierra el uso de planillas en papel (no se imprimen más por cuenta de Colegio) y este destierro obedece a una necesidad de brindar a nuestros prestadores trazabilidad absoluta desde el momento que depositan la documentación en nuestras manos, hasta el momento de la percepción, económica de las mismas, no dejando de lado un dato menor de lo obsoleto que lo manual ha quedado en estos tiempos.

B) Rotulación de los sobres: la única forma de evitar pérdidas de documentación

C) La división de sobres obedece a las distintas modalidades de facturación que tiene cada grupo y a la división de dichas tareas entre los distintos grupos humanos de facturación.

# ¿COMO CONFECCIONO UNA PLANILLA WEB?



## Ingreso a Plataforma Centum con usuario y clave personal



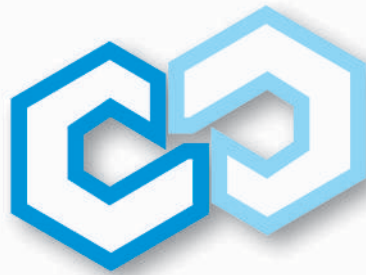
Ingrese a la sección  
**Presentación Mensual**

Haz Click en el botón **Nueva Presentación Mensual**



En la pantalla se muestra el resumen de presentaciones anteriores, en el que se agrupan las planillas que componen cada presentación.

Con el icono de la derecha se puede desplegar y ver el detalle de cada presentación. Ante un nuevo período realizamos una nueva presentación con el botón arriba a la derecha.



# CENTUM

Plataforma de Autogestión  
del Colegio de Médicos de SDE

En los tres pasos iniciales se confeccionan planillas y en el PASO 4 se da un cierre final a toda la presentación mensual.

**EL PASO 1** permite revisar todas las prestaciones autorizadas online al efector, dando una tilde a todas las ordenes físicas validadas que tengo en mis manos, permitiéndolas agregar a una planilla temporaria que cerraremos en el paso 4.

**EL PASO 2** es la carga de consultas y prácticas de Obra Social IOSEP.

**EL PASO 3** es la carga de prestaciones (no validadas en plataforma CENTUM) del resto de obras sociales y la carga de OPI y/o presupuesto. Todas en estado **“Borrador”**.

En el **PASO 4** se produce el **cierre final** de la presentación.

Si comienza a generar una carga de planilla y la abandona, la misma será guardada como borrador. Al volver a ingresar podrá cargar desde donde termino por ultima vez.

CARGA DE PLANILLAS

## Presentación Mensual

### Fecha Creación

Planillas para ser presentadas desde el

Se incluirán los bonos hasta el



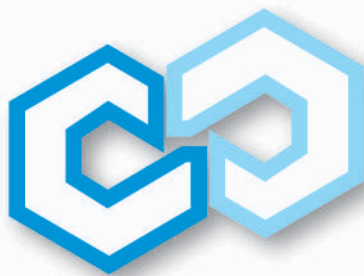
Anterior

Planillas de Autorización Online

Siguiente

En este paso podrá crear una planilla con todos sus bonos autorizados online.

+ Carga de Planillas



# CENTUM

Plataforma de Autogestión  
del Colegio de Médicos de SDE

Posterior a un control final, se cierra la presentación con lo que tendremos el contenedor de planillas de ese período.



Validación Online  
CENTUM



Presentación  
IOSEP



Presentación  
O.S. Varias



Cierre General  
de Presentación

Anterior

### Cierre General de Presentación

Siguiente

Validación final, revise atentamente las planillas ingresadas y finalmente confirmelas. Una vez confirmadas no podran ser modificadas.

FACTURADOR SANCHEZ MARIA SEBASTIANA - EFECTOR SANCHEZ MARIA SEBASTIANA (1  
Planillas)

NRO. PRESENTACION	TIPO	CONVENIOS	FACTURADOR	EFECTOR	ACCIONES
15554	Cons/Prac/OPI/Presu				 

Finalizar Presentación

Finalizar  
Presentación

**EL CONTROL EN LA REALIZACIÓN DE PLANILLAS  
NOS ASEGURA LA CALIDAD DE LO QUE FACTURAMOS**  
Cada BONO es dinero para el prestador.