

PLANILLA WEB

RECORDATORIOS



RECUERDE “**finalizar presentación**”, al terminar la carga de su facturación (paso 4).

Finalizar Presentación



Las Obras Sociales que se validan por Centum son: IOSEP, Sancor, Nobis, Swiss Medical, OSPE, OSDE, Prevención Salud y SMAUNSE.



1

RECUERDE revisar las notificaciones dentro de la plataforma CENTUM y el **Resumen de Planilla** presentada, para advertir devoluciones.



La planilla web **NO EXIME** la presentación de la documentación respaldatoria de las prestaciones que se presenta en los sobres

PLANILLA WEB

tené en cuenta estos puntos
para presentar tu **facturación**:



CENTUM



La presentación de planilla es
únicamente en formato web.



las fechas de presentación en Colegio son
los 4 primeros días hábiles de cada mes
de 7 a 14hs. (No se recepciona por la tarde)



la presentación se realiza en 3 sobres por separado,
colocando el N° de planilla generado y código socio.

- autorizaciones ON LINE por CENTUM
- IOSEP
- Obras Sociales varias, OPI y presupuesto.



validación on line



SanCorSalud



SWISS MEDICAL
MEDICINA PRIVADA



OSPE

Prevención
Salud



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL
DEL EMPLEADO PROVINCIAL

**OBRAS SOCIALES NOBIS, OSDE Y SANCOR DEBERAN SER VALIDADAS ONLINE
INDEFECTIBLEMENTE POR CENTUM PARA PODER SER FACTURADOS**

RECORDATORIO DE NORMAS ADMINISTRATIVAS

atender las siguientes observaciones con respecto a la obra social IOSEP:

RECUERDE COMPLETAR:
fechas,
datos del afiliado y
diagnostico legible.
Hay varias paginas on line
en donde puede consultar
el codigo correspondiente.

**En caso de facturar
praticas a través
de las diferentes sociedades,
el bono debe tener el sello
del código 4000 o la sociedad
de que se trata.
Caso contrario sera facturado
para el código personal
del efector.**



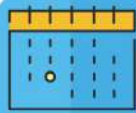
**Evite abrochar
las ordenes de consulta,
eso contribuirá a optimizar
los controles administrativos
que se deben realizar.**

**Documentación
respaldatoria
de las practicas
(como informes de
ecografías, tirillas
oftalmológicas, etc.)
debe estar completa,
SIN adulteraciones
o roturas.**

¡LETRA CLARA PARA PODER EFECTUAR AUDITORIA ADMINISTRATIVA CORRECTA!

RECORDATORIO DE NORMAS ADMINISTRATIVAS

atender las siguientes observaciones con Obras Sociales Varias:



FECHA:
todas las
consultas y practicas
deben tener
FECHA DE REALIZACIÓN
sin distinción
de obra social



**¡LETRA CLARA
PARA PODER
EFECTUAR AUDITORIA
ADMINISTRATIVA
CORRECTA!**



**SOLICITAR
CARNET DE AFILIACIÓN**
para evitar confusiones
con las obras sociales,
afiliados de baja, etc.



DIAGNOSTICO:
CIE 10
o **DESCRIPCIÓN**
del mismo.
Tanto consultas
como prácticas



Todas las practicas
indistintas al grado
de complejidad
**DEBEN ADJUNTAR
INFORME.**
Diagnostico en el pedido
**DEBE IR FIRMA Y SELLO
DEL EFECTOR**



Corroborar
la presentación de
la siguiente información
**APELLIDO
Y NOMBRE COMPLETO
DNI, EDAD Y FIRMA
EN CONFORMIDAD
DEL AFILIADO**

EVITAR presentaciones fuera de termino



tener en cuenta los siguientes items:



Del momento de la prestación médica el plazo para facturarlos es de 60 días, pasado ese tiempo TODO esta fuera de término (corre riesgo de no abonarse)



Las devoluciones que retiran el día de la presentación, pueden ser presentadas para su refacturación en los días posteriores a la misma (en la facturación subsiguiente).
Recuerde que las órdenes tienen vencimiento.



NORMAS para evitar DEVOLUCIONES en IOSEP

RECUERDE

las ordenes de consulta con sello de **DEVOLUCIÓN**, se enmiendan, NO se modifica la fecha.



2 consultas, el mismo día y mismo afiliado sin historia clínica, es MOTIVO de DEBITO



a partir de la quinta orden del mismo afiliado, siempre debe llevar historia clínica



ordenes de consulta de familiares directos (conyuge, hijos) es MOTIVO de DEBITO



ORDEN DE CONSULTA
Plan General

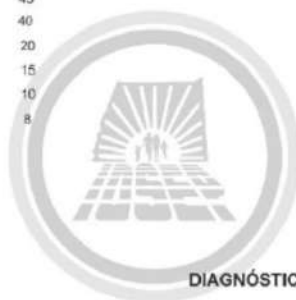
Bono Nº: 00010000251273
CASA CENTRAL

Afiliado IOSEP Salud

Titular: - LUNA ANIBAL DE LAS MERCEDES

Fecha de Prestación: / /

- | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | LUNA ANIBAL DE LAS MERCEDES | Titular | M | 45 |
| <input type="checkbox"/> | LUNA ANIBAL DE LAS MERCEDES | Conyugue | F | 40 |
| <input type="checkbox"/> | LUNA ANIBAL DE LAS MERCEDES | Hijo | M | 20 |
| <input type="checkbox"/> | LUNA ANIBAL DE LAS MERCEDES | Hijo | F | 15 |
| <input type="checkbox"/> | LUNA ANIBAL DE LAS MERCEDES | Hijo | F | 10 |
| <input type="checkbox"/> | LUNA ANIBAL DE LAS MERCEDES | Hijo | M | 8 |



1
Firma Afiliado

2
Aclaración

3
Tipo y Nº de Documento

DATOS DEL PROFESIONAL

DIAGNÓSTICO

COD: 42 **\$30**

4
M.P.

5
Firma y sello

6
CIE-10



SIN COBRO DE PLUS

1

Completar con firma del afiliado

2

y

3

Completar con datos del afiliado

4

y

5

Completar datos del profesional

6

Completar diagnostico con CIE-10

